

## **ORÇAMENTO CLUBE DAS MÃES UNIDAS**

**CNPJ: 78.032.653/0001-40**

**Rua: Roseiral 77, Vila Ricardo.**

**Tel.: 3325-6488.**

### **Abertura de tomada de preço ref. Ao processo de Compras nº07/2024**

Em conformidade com a Lei 8.666/93, O Clube das Mães Unidas torna pública a abertura do presente processo de cotação de preços para prestação dos serviços, conforme segue:

#### **1- OBJETIVO:**

Contratação de serviços técnicos de pessoa jurídica, para ministrar cursos de capacitação profissional, que compõem o objeto do Termo de Colaboração.

#### **2- DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

Ministrar aulas do curso de informática básica no período compreendido entre os meses de fevereiro a dezembro de 2024.

##### **2.1 Conteúdo a ser aplicado:**

Módulo 1 - Conhecendo o Sistema Operacional Windows:

- História do computador;
- Conceitos básicos - hardware e software;
- Área de trabalho - ícones, barra de tarefas e personalização;
- Gerenciamento de janelas - minimizar, maximizar, restaurar e fechar;
- Aplicativos básicos do Windows - calculadora, wordPad e paint;
- Manipulação de pastas e arquivos;
- Painel de controle - mouse, data e hora.

Módulo 2 - Conhecendo o Office básico:

- Conceitos iniciais do Word, Excel e PowerPoint.

Módulo 3 - Conhecendo o editor de texto Word:

- Conceitos iniciais;
- Ortografia e gramática
- Formatar texto - fonte, tamanho da fonte, estilos e cor da fonte;
- Configurar Parágrafo - alinhamentos, espaçamento entre linha e parágrafo;
- Configurar página - margens, orientação e tamanho;
- Inserir - imagens e WordArt;
- Impressão.

**2.2 Carga horária de cada curso:** 48 horas.

### **3- PERFIL E REQUISITOS**

- Ser Microempreendedor Individual;
- Ter no mínimo 5 anos de experiência na profissão;
- Ter experiência como instrutor;
- Ter disponibilidade de horário além das aulas;
- Boa comunicação;
- Ter didática compatível para a função.

### **4- ENTREGA DAS PROPOSTAS**

Os interessados em participar desse processo de cotação de preços deverão enviar o orçamento e o currículo para o e-mail: [administrativo@clubedasmaesunidas.org.br](mailto:administrativo@clubedasmaesunidas.org.br) ou entregar pessoalmente na sede da Instituição.

O orçamento deverá ter as seguintes especificações:

1. Identificação completa do prestador de serviço com CPF;
2. Identificação completa de nossa Instituição;
3. Descrição dos serviços a serem executados;
4. Valor da hora aula;
5. Assinatura da pessoa responsável pela emissão;
6. Data de emissão;
7. Vigência do orçamento, 1 ano;

OBS.: Os orçamentos devem seguir o modelo disposto no ANEXO I.

### **5. SELEÇÃO DAS PROPOSTAS**

5.1 - Seleção das propostas - A seleção das propostas será realizada através de análise e avaliações comparativas da experiência e qualificação dos profissionais técnicos indicados,



bem como o valor apresentado no orçamento. As propostas recebidas serão analisadas pela equipe gestora do Clube das Mães Unidas, que selecionará o profissional que melhor atender ao disposto no presente.

5.2 - Contratação - A contratação será por melhor técnica, e constará de análise curricular do profissional técnico indicado, somado ao menor preço.

Eventuais esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone: 3325-6488.

As propostas serão aceitas até 12/01/2024.

Londrina, 08 de janeiro de 2024.

## ANEXO I

### ORÇAMENTO CLUBE DAS MÃES UNIDAS

CNPJ: 78.032.653/0001-40

Rua: Roseiral 77, Vila Ricardo.

Tel.: 3325-6488.

[administrativo@clubedasmaesunidas.org.br](mailto:administrativo@clubedasmaesunidas.org.br)

DESCRIÇÃO DE SERVIÇO:	Valor da hora aula
<p>Ministrar aulas dos cursos de Informática básica, no período de fevereiro a dezembro de 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duas aulas semanais;</li> <li>- Cada aula com carga de 3 horas/aula.</li> </ul> <p>Obs. Poderá acontecer aulas eventuais por conta de realizações de eventos junto a rede.</p> <p><b>Conteúdo a ser aplicado:</b></p> <p><b>Módulo 1</b> - Conhecendo o Sistema Operacional Windows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• História do Computador;</li> <li>• Conceitos básicos - hardware e software;</li> <li>• Área de trabalho - ícones, barra de tarefas e personalização;</li> <li>• Gerenciamento de janelas - minimizar, maximizar, restaurar e fechar;</li> <li>• Aplicativos básicos do Windows - Calculadora, WordPad e Paint;</li> <li>• Manipulação de pastas e arquivos;</li> <li>• Painel de controle - mouse, data e hora.</li> </ul> <p><b>Módulo 2</b> - Conhecendo o Office básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos iniciais do Word, Excel e PowerPoint.</li> </ul> <p><b>Módulo 3</b> - Conhecendo o editor de texto Word:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos iniciais;</li> <li>• Ortografia e gramática;</li> <li>• Formatar texto - fonte, tamanho da fonte, estilos e cor da fonte;</li> <li>• Configurar Parágrafo - alinhamentos, espaçamento entre linha e parágrafo;</li> <li>• Configurar página - margens, orientação e tamanho;</li> <li>• Inserir - imagens e WordArt;</li> <li>• Impressão.</li> </ul>	<p>R\$ _____</p>



DATA DO ORÇAMENTO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

VALIDADE DO ORÇAMENTO: **dezembro / 2024**

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**Assinatura:**

---

CNPJ 78.032.653/0001-40

UPM - Lei nº 3.420/1982 - UPE Lei nº 7.668/1982 - UPF Lei nº 1475/2007 - CEBAS - Portaria 140/2009

Educação Socioprofissional	Rua Roseiral, 77	Vila Ricardo	(43) 3325-6488	administrativo@clubedasmaesunidas.org.br
Centro de Convivência Infantojuvenil	Rua Girassol, 421	Vila Ricardo	(43) 3020-3076	administrativo.ccij@clubedasmaesunidas.org.br

Londrina - Paraná